

РАССМОТРЕНА  
на педагогическом  
совете  
(протокол  
от 10.08.2021 № 1)

СОГЛАСОВАНА  
с первичной  
профсоюзной организацией  
МКОУ «Покровская СОШ»  
(протокол от 20.08.2021 № 10)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора от 01.09.2021 № 178  
Директор МКОУ «Покровская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Солохина

**Программа**  
**комплексной безопасности**  
**МКОУ «Покровская СОШ»**  
**на 2021 – 2026 гг.**  
**«Школа в безопасности»**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование Программы</b>	Программа комплексной безопасности МКОУ «Покровская СОШ» «Школа в безопасности» на 2021–2026 гг.) (далее – Программа)
<b>Цель программы</b>	формирование у обучающихся и работников МКОУ «Покровская СОШ» (далее – образовательная организация, ОО) мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности
<b>Задачи Программы</b>	повышение уровня комплексной безопасности образовательной организации; консолидация финансовых и материальных ресурсов на реализацию цели и задач Программы; координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательной деятельности; оснащение образовательной организации необходимым оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа, сервисного обслуживания; повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководителей образовательной организации по обеспечению безопасности жизнедеятельности; разработка и внедрение учебных программ, методических пособий, рекомендаций по обеспечению безопасности; пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в образовательной организации
<b>Порядок управления реализацией Программы</b>	1)использование качественно нового технического обеспечения для решения противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и общей безопасности; 2)улучшение взаимодействия с силовыми ведомствами (полицией, МЧС); 3)привлечение сотрудников и учащихся к решению проблем безопасности
<b>Порядок мониторинга хода и результатов реализации Программы</b>	Обсуждение и подведение промежуточных итогов осуществляется на административном совещании, педагогическом совете, заседании управляющего совета образовательной организации
<b>Характеристика мероприятий</b>	Мероприятия направлены на обеспечение: антитеррористической защищенности; противопожарной безопасности; поддержания общественного порядка на территории образовательной организации; защиты от преступлений против личности и имущества; безопасности труда и обучения (охрана труда и образовательная деятельность)
<b>Сроки реализации</b>	2021 – 2026 гг.
<b>Исполнители Основных мероприятий</b>	Администрация образовательной организации, педагогические работники, классные руководители
<b>Ответственные за исполнение Программы</b>	Педагогический коллектив, администрация образовательной организации
<b>Источники финансирования</b>	средства консолидированного бюджета;

	дополнительные привлечённые средства (спонсорские средства, добровольные пожертвования)
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</b>	создание комплексной системы обеспечения безопасности образовательной организации; отсутствие пожаров, чрезвычайных ситуаций (ЧС), травматизма в образовательной организации; повышение уровня защиты зданий, сооружений, инженерных сетей от возможных угроз субъективного, природного и техногенного характера и других чрезвычайных ситуаций; повышение профессионального и образовательного уровня работников, обучающихся по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; приведение материально-технической базы образовательной организации в соответствие с требованиями и нормами безопасности жизнедеятельности, лицензирования образовательной деятельности; внедрение в процесс обучения безопасности жизнедеятельности современных программ и методик

### АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ

Что угрожает безопасности обучающихся в образовательной организации? Совокупность угроз безопасности обучающихся можно условно разделить на две основные категории: угрозы внешние и угрозы внутренние.

Под внешними угрозами подразумевается все, что связано с риском непосредственного физического воздействия или угрозы такого воздействия на детей со стороны более старших и взрослых (физическое насилие, вовлечение в антисоциальную деятельность, приобщение к потреблению психоактивных веществ и т.д.). К этой категории угроз также относятся непредвиденные проявления агрессивной внешней среды в виде стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (пожары, землетрясения, теракты и т.д.).

Под внутренними угрозами имеется в виду все, что угрожает безопасности обучающихся в связи с объективными социально-психологическими особенностями их возраста, определяющими характер общения со сверстниками и более старшими несовершеннолетними. Факторами риска здесь является искаженная система ценностей, аморализм, подражание, чувство психологической отчужденности, стремление к взрослости, чувство безответственности и безнаказанности и т.д. Эти особенности часто являются опосредованными причинами приобщения к курению, потреблению алкоголя и наркотиков, совершения противоправных действий.

Эти два вида угроз прочно взаимосвязаны. Причем, проявление и действие внутренних угроз часто является предпосылкой реализации самых опасных для безопасности обучающихся внешних угроз, связанных с физическим насилием со стороны сверстников, более старших и взрослых.

В стенах образовательной организации устранение внешних угроз безопасности обучающихся осуществляется средствами, имеющимися в распоряжении директора, управляющего совета, других органов общественного управления образовательной организации.

Только в случае чрезвычайных ситуаций, которые время от времени возможны в стенах самой образовательной организации, в их ликвидации могут принимать участие правоохранительные органы, службы спасения, пожарные команды, работники медицинских организаций и т.д.

Когда ребенок после занятий покидает стены образовательной организации, его безопасность становится прерогативой исключительно специальных государственных органов и служб. Этот аспект относится к сфере общего состояния законности и правопорядка в стране и

должен рассматриваться в контексте государственных программ снижения и устранения факторов риска для несовершеннолетних и всего населения.

Проблема построения эффективной системы обеспечения безопасности должна решаться с учетом специфики образовательной организации и вероятности возникновения тех или иных угроз путем поддержания безопасного состояния образовательной организации в соответствии с нормативными требованиями, обнаружения возможных угроз, их предотвращения и ликвидации.

Именно поэтому возникла необходимость создания в образовательной организации Программы «Школа в безопасности», где описаны мероприятия, проведение которых позволит смягчить (а в перспективе – существенно минимизировать) внешние и внутренние угрозы безопасности обучающихся.

Данная Программа представляет собой определенным образом выстроенную и закрепленную единым целеполаганием совокупность действий, осуществляемых в процессе реализации единого комплекса безопасности материально-технического обеспечения и учебно-методических материалов в основных сферах образовательной деятельности в массовой образовательной организации.

## ОБЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРОБЛЕМЫ

На самом деле, состояние проблемы безопасности детей в значительной мере определяется совокупностью противоречий конкретного периода социально-экономического развития российского общества. Существенную роль здесь играет крайне невысокий уровень осмысленного семейного воспитания и контроля, а также практическое отсутствие и самоустранение социальных институтов, которые могли бы участвовать в процессе положительной социализации детей и подростков. И образовательная организация как государственно-общественный институт в этих условиях выступает фактически единственным инструментом, который может, по крайней мере, сдерживать негативные тенденции в сфере безопасности детей.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности в образовательной организации являются:

отсутствие согласованности программ различных уровней и сфер в области безопасности жизнедеятельности, затрудняющее реализацию принципа единства и преемственности;

недостаточно финансирование учебной, материально-технической базы в области безопасности жизнедеятельности.

## I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Организационные мероприятия

*Цель:* повышение уровня компетентности всех участников образовательной деятельности по вопросам безопасности жизнедеятельности (от обучающегося до руководителя образовательной организации (далее – директор).

1.1. Усиление компонента по вопросам безопасности в учебных планах и планах воспитательной работы.

1.2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости при проведении праздников, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.3. Организация контроля за завозом продуктов и имущества в образовательную организацию.

1.4. Проведение ежедневного осмотра учебных, вспомогательных помещений.

1.5. Проведение систематических осмотров территорий по вопросам обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

1.6. Отработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара; организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже одного раза в четверть.

1.7. Организация постоянной и повсеместной борьбы с курением.

1.8. Формирование пакета документов, направленных на обеспечение безопасности (наличие приказов, инструкций, журналов инструктажей по пожарной безопасности и т.п.).

2. Обучение сотрудников и обучающихся

*Цель:* повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности всех участников образовательной деятельности (от обучающегося до директора), установление единых требований к обучению, проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности.

2.1. Организация обучения сотрудников и обучающихся по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

2.2. Организация подготовки и повышения квалификации учителя предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности», а также учителей других учебных дисциплин, интегрированных с курсом ОБЖ или изучающим вопросы безопасности.

2.3. Освоение комплектов учебных пособий, методических материалов, медиаресурсов, программ для подготовки по курсу ОБЖ.

2.4. Разработка методических рекомендаций для организации профилактической работы по обеспечению безопасности в образовательной организации, изучение и внедрение передового опыта других образовательной организации.

3. Обеспечение безопасности образовательной деятельности, техническое оснащение

*Цель:* создание эффективной системы безопасности контингента сотрудников и обучающихся, школьного здания, сооружений от воздействия факторов субъективного, природного и техногенного характера.

3.1. Обслуживание автоматической пожарной и охранной сигнализации, системы оповещения о пожаре; управление эвакуацией.

3.2. Совершенствование и развитие систем контроля доступа в образовательную организацию.

3.3. Ревизия и модернизация внешнего освещения образовательной организации в соответствии с задачами безопасности.

3.4. Приобретение первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты;

3.5. Техническая модернизация защитных устройств внутренних и наружных дверей, реконструкция окон.

3.6. Оборудование эвакуационных выходов.

3.7. Проведение комплекса электротехнических мероприятий.

3.8. Обслуживание кнопки тревожной сигнализации; принятие других мер по предотвращению угрозы терактов.

3.9. Установка систем видеонаблюдения.

3.10. Поддержание коммуникаций в рабочем состоянии, своевременный их ремонт.

3.11. Заключение договоров для обеспечения контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.

4. Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами

*Цель:* формирование способности грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях, усиление воспитательной работы.

4.1. Эксплуатация тревожной кнопки.

4.2. Проведение совместных учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Привлечение работников полиции к рейдам на территории образовательной организации.

4.4. Привлечение специалистов соответствующих отраслей к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательной организации.

4.5. Организация встреч сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками, учащимися, родителями (законными представителями).

## II. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 13.09.2004 № 1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом»;

Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правила противопожарного режима в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

указы Президента и постановления Правительства по вопросам охраны труда.  
региональные законы об охране труда.

## III. ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия по антитеррористической защищенности</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности ОО по противодействию терроризму и экстремизму. Формирование документации согласно перечню документов по организации антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор, координатор по УВР
2	Издание приказов о назначении: ответственного за проведение работы по противодействию терроризму и экстремизму и за проведение мероприятий по антитеррористической защищенности (отв. за ПТиЭ и АЗ) /инструктора по проведению инструктажа по антитеррористической защищенности; ответственного за осмотр территории и здания/ ответственного за пропускной режим /ответственного за составление графиков дежурств вахтеров (сторожей и уборщиков служебных помещений); ответственного за работу по профилактике правонарушений среди учащихся (отв. за профилактику правонарушений); ответственного за обеспечение информационной безопасности и хранение документов; комиссии по выявлению и изъятию из библиотечного фонда информационных материалов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»	Сентябрь	Директор
3	Разработка и корректировка «Паспорта безопасности места массового пребывания людей ОО» и иных нормативно-правовых документов (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Сентябрь, по ситуации	Директор, координатор по УВР, учитель ОБЖ, отв. за ПТиЭ и АЗ
4	Составление перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности	Сентябрь	Отв. за ПТиЭ и АЗ
5	Составление перечня лиц, допущенных к информации ограниченного доступа	1-я неделя сентября	Директор, координатор по УВР
6	Усиление режима пропуска в ОО путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Завхоз, дежурный
7	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной	В течение года	Дежурный, сторож

	близости от территории и зданий ОО		
8	Проведение обследования территории ОО на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно по графику	Завхоз
9	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно по графику	Завхоз
10	Проверка исправности работы систем оповещения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ежедневно по графику	Завхоз
11	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Еженедельно	Завхоз
12	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации	В течение года	Завхоз
13	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Завхоз
14	Проверка системы звонкового оповещения участников образовательного процесса и работников ОО для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	1 раз в квартал	Электромонтер
15	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении праздничных мероприятий (массовых мероприятий)	По Планам	Директор, завхоз
16	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении праздничных мероприятий, в праздничные, выходные и нерабочие дни	Согласно приказам директора	Директор, ответственные лица
17	Заключение договора на техническое обслуживание АПС	Январь	Директор
18	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течение года	Директор
19	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги. Проведение учений и тренировок по подготовке к действиям при террористическом акте, общеобъектовой тренировки с должностными лицами ГО по действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (действия в случае угрозы возникновения (возникновении) террористического акта)	По графику (не реже 1 раза в четверть, квартал)	Отв. за ПТиЭ и АЗ, координатор по УВР
20	Отработка практических действий по эвакуации обучающихся по сигналу тревоги. Проведение учений и тренировок по подготовке к действиям при террористическом акте	По графику (не реже 1 раза в четверть, квартал)	Отв. за ПТиЭ и АЗ, координатор по УВР



21	Обновление стенда с информацией по противодействию терроризму и экстремизму, в т.ч. об уголовной и административной ответственности (правое крыло основного здания ОО)	Сентябрь, по необходимости	
22	Оформление и обновление стенда «Уголок для родителей» с информацией по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь, по необходимости	Учитель ОБЖ, Отв. за ПТиЭ и АЗ
23	Размещение на официальном сайте ОО в специализированном разделе инфографики о противодействии терроризму и экстремизму, в т.ч. об уголовной и административной ответственности	1 раз в четверть	Координатор по УВР, отв. за ведение сайта
24	Распространение памяток, буклетов, методических инструкций и др. по противодействию терроризму и экстремизму	1-я декада сентября, 3-я декада января	Отв. за ПТиЭ и АЗ
25	Обновление учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий и др. по темам по противодействия терроризму и экстремизму	1-я декада октября, 3-я декада апреля	Завхоз, библиотекарь
26	Обновление наглядной профилактической агитации	По плану	Координатор по УВР
27	Накопление методического материала по темам по противодействию терроризму и экстремизма	В течение года	Координатор по УВР
<b><i>Обучение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)</i></b>			
1	Проведение обучения сотрудников ОО: индивидуальная работа по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма; обучение действиям в условиях угрозы или совершения теракта; занятия по минимизации морально-психологических последствий теракта; подготовка по обнаружению токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов	По плану	Учитель ОБЖ
2	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности с сотрудниками ОО	Не реже 1 раза в полугодие (перед началом учебного года, по графику).	Отв. за ПТиЭ и АЗ

		Перед началом работы пришкольного лагеря	
3	Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне, действиям в чрезвычайных ситуациях	При приеме на работу (в течение 30 календарных дней)	Директор
4	Проведение инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях	Не реже 1 раза в год	Директор
5	Проведение инструктажей по пропускному режиму в здания ОО с вахтерами (сторожами, уборщиками служебных помещений)	Ежедневно	Завхоз
6	Проведение информационных и тематических мероприятий по противодействию терроризму сотрудников ОО	По Плану	Учитель ОБЖ
7	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности с обучающимися	Не реже 1 раза в полугодие (перед началом учебного года, по графику). Перед началом работы пришкольного лагеря	Учитель ОБЖ, воспитатель, классные руководители
8	Организация и проведение мероприятий согласно Плану работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях	В течение учебного года	Воспитатель
9	Организация и проведение мероприятий согласно Плану работы по обучению учащихся 1–4 классов мерам антитеррористической защищенности	В течение учебного года	Классные руководители 1–4 классов
10	Организация работы согласно Плану мероприятий по антитеррористическому воспитанию учащихся 5–11 классов	В течение учебного года	Классные руководители 5–11 классов
11	Организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в рамках работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	В период каникул	Начальник лагеря, педагоги-организаторы

12	Организация занятий для учащихся 5–11 классов по противостоянию идеологии терроризма и экстремизма	По Плану	Учитель ОБЖ
13	Проведение классных часов и профилактических бесед и др. на темы борьбы с терроризмом и экстремизмом с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	Постоянно, по Плану ВР	Координатор по УВР, классные руководители
14	Организация разъяснительной работы среди несовершеннолетних по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	В течение учебного года, согласно Плану ВР	Администрация, классные руководители
15	Проведение минуток предупреждения «Неформальные молодежные объединения» (в том числе информация о НМО экстремистской направленности)	В течение учебного года	Классные руководители
16	Проведение тематических уроков / Уроков права: Конституция Российской Федерации о межэтнических отношениях; изучение нормативных документов по противодействию экстремизму, терроризму	В течение учебного года	Учитель истории и обществознания
17	Организация встреч учащихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию террористической и экстремистской деятельности	В течение учебного года, Согласно Плану ВР	Координатор по УВР, классные руководители, отв. за профилактику правонарушений
18	Ознакомление учащихся 5 – 11 с правилами поведения в террористических ситуациях, в т.ч. организация просмотра документальных кинофильмов, плакатов и фотографий и др. Проведение воспитательных мероприятий в ходе урочной и внеурочной деятельности по противодействию по терроризму и экстремистским проявлениям, формированию законопослушного поведения учащихся (книжные выставки, инструктажи, круглые столы, беседы, показы презентаций; олимпиады по ОБЖ, конкурсы, викторины; флешмобы, вахты памяти и др.). Анкетирование учащихся с целью выявления их отношения к терроризму и экстремизму	В течение учебного года Согласно Плану ВР	Координатор по УВР, классные руководители, отв. за профилактику правонарушений
19	Организация с целью проверки знаний учащихся по противодействию терроризму и экстремистским проявлениям конкурсов, викторин, КВНов и др.	В течение учебного года Согласно Плану ВР	Координатор по УВР, классные руководители, отв. за профилактику правонарушений
20	Организация и проведение мероприятий согласно планам работы с родителями	По Планам	Воспитатель,

	(законными представителями) обучающихся (в рамках родительского всеобуча)		Классные руководители
21	Проведение ознакомительных бесед об опасностях, которые подстерегают детей; профилактических бесед на темы борьбы с терроризмом и экстремизмом с разъяснением административной и уголовной ответственности родителей (законных представителей)	Постоянно, по Планам	Координатор по УВР, воспитатель, классные руководители
22	Проведение информационных и тематических мероприятий по противодействию терроризму (консультаций, семинаров, родительских собраний, в т.ч. с приглашением сотрудников территориальных органов полиции, МЧС и ФСБ и др.). Подготовка в качестве раздаточного материала памяток и советов о том, как проводить беседы с детьми (в т.ч. памяток, разработанных НЦПТИ / <a href="https://ncpti.su/profilakticheskie-materialy/">https://ncpti.su/profilakticheskie-materialy/</a> )	По Планам	Учитель ОБЖ, воспитатель, классные руководители
23	Организация работы родительского лектория для родителей (законных представителей учащихся средних и старших классов) с целью ознакомления современными НМО и выявления учащихся, причисляющих себя к НМО, в том числе экстремистской направленности	По Планам	Классные руководители
24	Ознакомление родителей с «Правилами передвижения детей при проведении экскурсионных и выездных мероприятий», необходимой документацией по обеспечению безопасности детей во время проведения мероприятий	В течение года	Классные руководители
<b>Организационные мероприятия по пожарной безопасности</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности ОО по пожарной безопасности. Формирование документации согласно перечню документов по организации пожарной безопасности	Сентябрь	Директор, координатор по УВР
2	Издание приказов: о назначении ответственных за пожарную безопасность (в зданиях и помещениях ОО); об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности МКОУ «Покровская СОШ» на текущий учебный год, плана обучения детей мерам пожарной безопасности; о проведении инструктажей с сотрудниками по вопросам пожарной безопасности; об организации противопожарного режима; о создании дружины юных пожарных; о мерах пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды и др.; о принятии дополнительных мер по обеспечению пожарной безопасности в ОО:	Сентябрь	Директор

	<p>о проведении дополнительных инструктажей с обслуживающим персоналом по соблюдению требований пожарной безопасности, практической отработки планов эвакуации людей и материальных ценностей по действиям в случае возникновения пожара;</p> <p>о проведении с учащимися тематических бесед, направленных на предупреждение пожаров, возникающих в результате неосторожного обращения с огнем и пиротехническими изделиями;</p> <p>об установлении контроля за обеспечением пожарной безопасности в местах проведения праздничных мероприятий</p>		
3	<p>Организация и проведение проверки всех противопожарных водосточников (водоемов) (наличие указателей с фотолюминесцентным покрытием), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.</p> <p>При необходимости принятие безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</p>	По графику	Завхоз, ответственный за ПБ
4	Обеспечение видимости оповещателей и светильников	Постоянно	Завхоз, ответственный за ПБ
5	Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно (3-я неделя месяца)	Ответственный за ПБ
6	Проведение ревизии пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, ответственный за ПБ
7	Обеспечение работы противопожарных систем и средств (проведение испытания)	Ежегодно	Завхоз, ответственный за ПБ
8	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	В соответствии с Регламентом технического обслуживания систем противопожар- ной защиты	Ответственный за ПБ
9	Ведение «Журнала эксплуатации систем противопожарной защиты»	По графику	Ответственный за ПБ
10	Обеспечение подъезда пожарной техники (освобождение путей движения транспорта от посторонних предметов, веток деревьев и др.)	Постоянно	Ответственный за ПБ, завхоз

11	Проверка чердаков, технических помещений на наличие посторонних предметов (отходы любых классов опасности, мебель, пожароопасные материалы, оборудование и др.), строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
12	Проверка наличия и состояния в зданиях школы планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
13	Оформление уголков пожарной безопасности	В срок до 31 октября	Ответственный за ПБ, зав. кабинетами
14	Размещение на официальном сайте школы в специализированном разделе инфографики о пожарной безопасности	1 раз в четверть	Координатор по УВР, отв. за ведение сайта
15	Распространение памяток, буклетов, методических инструкций и др. о пожарной безопасности	1-я декада сентября, 3-я декада января	Отв. за ПТиЭ и АЗ
16	Размещение информации о состоянии противопожарной защиты (перечень помещений, линия связи пожарной сигнализации)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
17	Обеспечение сторожа и дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗОДиЗ	Ежедневно	Завхоз, ответственный за ПБ
18	Обеспечение огнезащиты конструкций и оборудования (организация повторной обработки, ежегодные огневые испытания/ составление обоснования расчетно-аналитическими методами, что обработанные конструкции и оборудование отвечают требованиям пожарной безопасности)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
<b>Обучение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)</b>			
1	Обучение работников мерам пожарной безопасности по программам дополнительного профессионального образования	По графику	Директор, ответственный за ПБ
2	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ОО	Не реже 1 раза в полугодие (перед началом учебного года, по графику). Перед началом работы пришкольного	Отв. за ПТиЭ и АЗ

		лагеря	
3	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с обучающимися	Не реже 1 раза в полугодие (перед началом учебного года, по графику). Перед началом работы пришкольного лагеря	Учитель ОБЖ, воспитатель, классные руководители
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала по сигналу тревоги. Проведение учений и тренировок по подготовке к действиям при возникновении пожара (участие посетителей и иных лиц, которые находятся в здании)	По графику	Директор, ответственный за ПБ
5	Проведение информационных и тематических мероприятий по пожарной безопасности с сотрудниками ОО	По Плану	Учитель ОБЖ
6	Составление и утверждение планов обучения детей мерам пожарной безопасности (перед его началом учебного года, в течение учебного года), планов мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности с обучающимися; планов работы с родителями (законными представителями) обучающихся	1-я декада сентября	Ответственный за ПБ, воспитатель, классные руководители
7	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности для обучающихся	В течение учебного года	Воспитатель, классные руководители
8	Организация и проведение мероприятий по вопросам пожарной безопасности согласно планам работы с родителями (законными представителями) обучающихся (в рамках родительского всеобуча)	По Планам	Воспитатель, классные руководители
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда и образовательной деятельности</b>			
1	Проведение периодических медицинских осмотров сотрудников	Перед началом учебного года	Директор
2	Обучение сотрудников по электробезопасности	1 раз в год – для электротехнического персонала. Один раз в 3 года –	Директор

		для руководителей	
3	Обучение по охране труда: вводный инструктаж	При приеме на работу	Директор
	повторный инструктаж	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Директор
	обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за охрану труда
	обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	Не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за охрану труда
	обучение требованиям охраны труда	Не реже 1 раза в 3 года	Ответственный за охрану труда
	4	Проведение технического осмотра зданий и сооружений на наличие трещин и осадки здания	Не реже 2 раз в год
5	Проведение измерения и испытания электрооборудования до 1000В (заземляющие устройства, электрические аппараты, вторичные цепи и электропроводка напряжения до 1 кВ)	Перед началом учебного года	Ответственный за электрохозяйство
6	Оборудование уголка по охране труда	Сентябрь	Ответственный за охрану труда
7	Обновление инструкций по технике безопасности и производственной санитарии	Не реже 1 раза в 5 лет. По мере необходимости	Ответственный за охрану труда
8	Проведение специальной оценки условий труда	Не реже 1 раза в 5 лет	Директор
<b>Информационная безопасность</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности ОО по информационной безопасности. Формирование документации согласно перечню документов по организации информационной безопасности	Сентябрь	Директор, координатор по УВР
2	Издание приказов:	Сентябрь	Директор



	<p>об организации информационной безопасности в ОО;</p> <p>о мерах по ограничению в ОО доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;</p> <p>о назначении ответственного за ведение официального сайта;</p> <p>о назначении ответственного за обеспечения информационной безопасности при использовании ГИС Образование»</p> <p>о создании совета по обеспечению информационной безопасности обучающихся ОО;</p> <p>о создании комиссии по вопросам доступа к информации в сети Интернет;</p> <p>о назначении ответственного за обработку персональных данных;</p> <p>об утверждении перечня мест хранения персональных данных;</p> <p>об обеспечении защиты персональных данных, информационной безопасности и хранении документов в ОО</p>		
3	Оформление уголков безопасности «Компьютер и безопасность», «Здоровье и компьютер»	В течение учебного года	Координатор по УВР
4	Размещение на официальном сайте ОО в специализированном разделе инфографики о правилах безопасного использования сети Интернет	Не реже 1 раза в четверть	Координатор по УВР, отв. за ведение сайта
5	Составление и утверждение планов мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся, мероприятий, направленных на обеспечение интернет-безопасности, информационной безопасности детей, обучение учащихся правилам безопасного поведения в интернет-пространстве, профилактику интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения в противоправную деятельность	Сентябрь	Координатор по УВР, учитель информатики, воспитатель, классные руководители
6	Мониторинг функционирования и использования в ОО программного продукта, обеспечивающего контент-фильтрацию Интернет-трафика	В течение учебного года	Координатор по УВР, учитель информатики
7	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к сети Интернет ОО с обеспечением контент-фильтрации Интернет-трафика	В течение учебного года	Координатор по УВР, учитель информатики
<b><i>Обучение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)</i></b>			
1	Обучение школьников правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях	В течение учебного года	Директор, учитель информатики
2	Обучение правилам безопасности при пользовании компьютерными и иными электронными играми	В течение учебного года	Директор, учителя-предметники

3	Проведение инструктажей с сотрудниками ОО по обеспечению информационной безопасности при использовании сети Интернет	1 раз в полугодие. Перед началом работы пришкольного лагеря	Отв. за ПТиЭ и АЗ
4	Проведение информационных и тематических мероприятий по противодействию терроризму работников ОО	По Плану	Учитель ОБЖ
5	Проведение инструктажей с обучающимися по обеспечению информационной безопасности при использовании сети Интернет	1 раз в полугодие. Перед началом работы пришкольного лагеря	Учитель ОБЖ, воспитатель, классные руководители
6	Проведение мероприятий по профилактике у обучающихся интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации	В течение учебного года	Классные руководители
7	Информирование обучающихся: о видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях; о способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS-сообщений незаконного содержания)	В течение учебного года	Директор, координатор по УВР
8	Уроки медиабезопасности. Цель: обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних учащихся путем привития им навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-телекоммуникационной среде. Безопасный интернет (1–4 классы); Интернет, ты нам друг или враг? (5–6 классы); Виртуальный мир: за и против (7–8 классы);	В течение учебного года	Классные руководители

	Этика сетевого общения (9–11 классы); «Информационная безопасность», «Час кода», «Урок Цифры» и др.		
9	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на защиту детей от негативного влияния СМИ (в т.ч. на родительских собраниях)	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Мероприятия по профилактике суицида среди несовершеннолетних</b>			
1	Индивидуальные консультации с детьми» группы риска»	Январь	Директор
2	Вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность, доп. образование	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители
3	Проведение месячника по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Посещение на дому учащихся, состоящих на разных уровнях профилактического учета. Проведение индивидуальных бесед с «трудными» детьми и их родителями (законными представителями). Просмотр видеофильмов с дальнейшим обсуждением	Апрель	Отв. за работу по профилактике правонарушений среди учащихся, классные руководители
4	Неделя здоровья и спорта	Апрель, октябрь	Учитель физической культуры, классные руководители
<b>Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОО</b>			
1	Составление списка сотрудников ОО, которые должны пройти периодический медосмотр	Октябрь, апрель	Директор
2	Проведение проверки, соответствия состава аптечки первой помощи последним требованиям Минздрава	Ноябрь	Ответственный за аптечку первой помощи
3	Заключение договора о сотрудничестве с медицинской организацией	Декабрь – по необходимости	Директор
4	Составление индивидуальное меню для детей, которым необходимо диетическое и лечебное питание	В течение учебного года по необходимости	Ответственный за организацию питания
5	Участие в составлении меню школьной столовой	В течение учебного года	Директор, ответственный за организацию питания

6	Подготовка отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ОО	В течение учебного года	Медработник, координатор по УВР
7	Информирование администрации ОО, педагогов о состоянии здоровья детей и случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом. Составление рекомендаций по организации режима занятий для детей с отклонениями в состоянии здоровья	В течение учебного года	Медработник
8	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников школы в течение двух часов после того, как диагноз установили	В течение учебного года	Медработник
9	Распределение учащихся в соответствии с заключением о принадлежности к медицинской группе здоровья для занятий физической культурой	Сентябрь	Медработник, учитель физической культуры
10	Организация и проведение медицинских осмотров и диспансеризации детей	Сентябрь – декабрь	Директор, медработник, специалисты медицинской организации
11	Анализ уровня и динамики заболеваемости детей, состояние физкультурно-оздоровительной работы в ОО	Январь, май	Медработник, учитель физической культуры
12	Организация плановой вакцинации и контроль состояния здоровья обучающихся после прививок	По графику	Медработник, специалисты медицинской организации
13	Проведение осмотров детей с целью выявления педикулеза	Не реже 4 раз в год, после каникул	Медработник
14	Анализ результатов медицинских осмотров детей, доведение их до сведения родителей (законных представителей), учителей	По окончании медицинского осмотра	Медработник
15	Организация карантинных мероприятий	В течение учебного года по необходимости	Директор, медработник
16	Организация утренних фильтров, чтобы выявить обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний, и регистрировать результаты термометрии в специальном журнале	В течение учебного года	Дежурный, классные руководители
17	Проведение работы по профилактике травматизма среди обучающихся и сотрудников,	В течение	Медработник,

	учет и анализ всех случаев травм	учебного года	классные руководители
18	Проведение амбулаторного приема в ОО	В течение учебного года	Врач-педиатр, медработник
19	Посещение не реже одного раза в месяц уроков физической культуры, чтобы контролировать организацию физического воспитания учащихся	В течение учебного года	Медработник
20	Участие в организации и проведении школьных физкультурно-спортивных мероприятий	В течение учебного года	Директор, учитель физической культуры, медработник
21	Наблюдение за физическим развитием детей на основе антропометрических измерений	В течение учебного года	Медработник
22	Проведение проверки расписания уроков на соответствие санитарным правилам	Сентябрь, январь	Координатор по УВР, медработник
23	Контроль соблюдения антиковидных ограничений	Ежедневно	Завхоз, медработник
24	Контроль санитарно-гигиенических условий обучения и воспитания обучающихся (температурный режим, достаточность освещения, проветривание и уборку учебных и иных помещений, рекреаций, туалетов)	Ежедневно	Медработник, завхоз, учителя
25	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока, технологии приготовления пищи, мытья посуды, сроки реализации продуктов и готовой пищи, организации питьевого режима; использования йодированной соли работниками пищеблока; выполнения натуральных норм, проведения бракеража готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия, общественная комиссия по осуществлению контроля за питанием обучающихся, совет родителей
26	Осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи и признаков инфекционных заболеваний, регистрация результатов осмотра в гигиеническом журнале. Контроль за использованием средств индивидуальной защиты	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
27	Контроль соответствия учебной мебели ростовым показателям обучающихся	В течение учебного года	Воспитатель, учителя
28	Контроль режима питания, прогулок, санитарного состояния учебных кабинетов	В течение учебного года	Воспитатель, учителя
29	Контроль за наличием аптечек и их своевременным пополнением	В течение учебного года	Ответственный за аптечку первой помощи
30	Привлечение врачей-специалистов к участию в оздоровительно-профилактической	В течение	Медработник

	работе ОО	учебного года	
31	Взаимодействовать с работниками медицинской организации	В течение учебного года	Медработник
<b>Обучение сотрудников, учащихся, родителей (законных представителей)</b>			
1	Подготовка информации для стендов и сайта ОО на темы: «Вакцинопрофилактика», «Режим дня школьника/ дошкольника», «Профилактика травматизма», «Режим питания», «Здоровый образ жизни»	Ноябрь, далее – раз в квартал	Педагог-организатор, медработник
2	Просвещение сотрудников и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей, вакцинации, использования йодированной соли	Согласно графику проведения родительских собраний	Координатор по УВР, медработник, классные руководители
3	Организация обратной связи с родителями (законными представителями) о медработе ОО: ответы на их вопросы, в том числе с помощью сайта ОО. Анкетирование родителей (законных представителей): удовлетворенность медработой	В конце каждой учебной четверти	Медработник
4	Проведение беседы с техническим персоналом по вопросам санитарного состояния ОО, пришкольного участка, профилактики инфекционных заболеваний, личной гигиены	Один раз в квартал	Завхоз, медработник
5	Просвещение обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, в том числе инфекционных, формирования ЗОЖ	В течение учебного года	Медработник
6	Проведение консультаций, инструктажей с сотрудниками по организации карантинных мероприятий. Контроль их выполнения	В течение учебного года	Медработник
<b>Мероприятия по безопасности учащихся во время проведения внеклассных мероприятий</b>			
1	Усиление охраны здания ОО, прилегающей территории или места проведения массового мероприятия в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	Постоянно	Завхоз
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	По необходимости	Завхоз
3	Назначение лиц, ответственных за организованное проведение мероприятия как непосредственно в ОО, так и за ее пределами	По необходимости	Директор
4	Утверждение графика дежурства во время массового мероприятия, доведение его до сведения дежурных под роспись	Сентябрь	Директор
5	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий	Постоянно	Директор

6	Усиление контроля за оставленными вещами, сумками в помещениях ОО, местах проведения мероприятия и автомобилями, находящимися на прилегающей территории.	Постоянно	Завхоз
7	Проведение инструктажа ответственных за организацию массового мероприятия	Постоянно	Отв. за ПТиЭ и АЗ
8	Проведение инструктажа сотрудников ОО по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций.	постоянно	Отв. за ПТиЭ и АЗ
9	Проведение инструктажа с учащимися и сотрудниками о порядке действий и обеспечении личной и общественной безопасности при различных видах угроз и терактов	Постоянно	Отв. за ПТиЭ и АЗ
10	Проведение информационных часов, бесед по теме: «Правила поведения при угрозе теракта»	В начале года, в конце каждого квартала, в предпраздничные дни	Классные руководители
11	Проведение разъяснительной работе среди учащихся о заведомо ложном сообщении об акте терроризма	1 раз в четверть	Отв. за ПТиЭ и АЗ
12	Закрытие всех помещений, не используемых при проведении мероприятия, исключение несанкционированного пребывания в них людей	Постоянно	Завхоз
13	Проверка эвакуационных выходов	Постоянно	Отв. за ПТиЭ и АЗ
14	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	Постоянно	Завхоз
15	Контроль за паркующимся автотранспортом на прилегающей территории во время массового мероприятия	Постоянно	Завхоз
16	Запрет на проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни	По необходимости	Завхоз
17	Запрет на использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования непромышленного производства	По необходимости	Директор
18	Проведение учебных тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников при угрозе теракта и ЧС	1 раз в четверть	Отв. за ПТиЭ и АЗ