Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Покровская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом.
Протокол от 30.12.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Покровская СОШ»
_____ Н.А. Солохина
Приказ от 30.12.2019 № 264

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне МКОУ «Покровская СОШ» (в формах семейного образования и самообразования)

### 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации освоения образовательных программ вне МКОУ «Покровская СОШ» (в формах семейного образования и самообразования) (далее соответственно – Положение, общеобразовательной организации) разработано в соответствии с:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

Уставом общеобразовательной организации;

локальными актами «Положение о формах получения образования», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

1.2.Положение регламентирует организацию образовательного процесса вне общеобразовательной организации, порядок проведения промежуточной организации экстернов, порядок зачета результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.Формами получения общего образования вне общеобразовательной организации являются семейное образование и самообразование. Допускается сочетание форм получения образования в общеобразовательной организации и вне общеобразовательной организации.

1.4.С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации.

1.5.Семейное образование – форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне общеобразовательной организации в семье с последующей аттестацией в общеобразовательной организации.

1.6.Самообразование – форма обучения, предполагающая самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным учебным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в общеобразовательной организации.

1.7.Для семейного образования и самообразования, как и других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.8.Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.9.При получении общего образования в семейной форме, в форме самообразования общеобразовательная организация не несет ответственность за качество образования.

Общеобразовательная организация организует и проводит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а также обеспечивает выполнение соответствующих академических прав учащегося.

1.10.Лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.11.Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В частности, экстерны наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах; физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции.

1.12.Экстерны должны быть обеспечены необходимыми учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки общеобразовательной организации бесплатно.

Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной, предусмотренной федеральным законодательством, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## 2. Организация семейного образования

2.1.Право определять получать ребенком образование в семейной форме предоставлено родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения учащегося.

2.2.Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.Выбирая получения образования в семейной форме, родители (законные представители) отказываются от получения образования в общеобразовательной организации и принимают на себя обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне общеобразовательной организации).

При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают следующие обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования:

целенаправленная организация деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями и навыками и компетенцией;

приобретение опыта деятельности;

развитию способностей;

приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни;

формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4.Родителям (законным представителям) учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в общеобразовательной организации, следует обратиться к руководителю общеобразовательной организации (далее – директору) с заявлением о переходе на получение общего образования в семейной форме.

2.5.При выборе формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка информируют об этом решении Отдел образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области в письменной форме.

2.6.Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7.Зачисление в общеобразовательную организацию в качестве лица, обучающегося в форме семейного образования, производится на основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8.К заявлению о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прикладываются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;

оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в общеобразовательной организации оформляется личное дело для прохождения аттестации.

2.9.Общеобразовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.10.При отсутствии документов, подтверждающих освоение общеобразовательных программ, зачисление в общеобразовательную организацию может производиться после установления уровня освоения общеобразовательных программ поступающего.

2.11.Установление уровня освоения общеобразовательных программ поступающего производится в соответствии с рабочими программами, утвержденными в общеобразовательной организации, и единым государственным образовательным стандартом в форме собеседования, тестирования или контрольной работы учителями-предметниками в срок не позднее двух недель после поступления заявления по графику, согласованному с родителями (законными представителями). По результатам проведения проверки заполняется справка об установлении уровня освоения общеобразовательных программ поступающего на семейную форму образования, которая хранится в личном деле учащегося.

2.12.При приеме заявления общеобразовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) учащегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными документами.

**3.Организация самообразования**

3.1.Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2.Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательной организацией самостоятельно.

3.3.Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4.Администрация общеобразовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых учебных предметов.

3.5.Директор издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации учащегося в форме самообразования.

## 4. Порядок организация и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

4.1.Экстерн зачисляется в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление экстерна оформляется приказом директора, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.2.Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня знаний и навыков учащихся по учебным предметам обязательной (инвариантной части) учебного плана и соотнесение этого уровня с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.Промежуточная аттестация проводится только по учебным предметам обязательной (инвариантной части) учебного плана.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в одной из следующих форм:

комплексной контрольной работы;

итоговой контрольной работы;

письменных и устных экзаменов;

тестирования;

защиты индивидуального/группового проекта;

иных формах, определяемых образовательными программами общеобразовательной организации.

4.5.Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год по утвержденному директором расписанию, которое не позднее чем за одну неделю до ее начала доводится до сведения экстернов и их родителей (лиц, их заменяющих).

4.6.Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителями-предметниками с учетом содержания учебных программ, проходят в установленном порядке экспертизу и утверждаются приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

4.7.Промежуточная аттестация экстерна проводится предметной комиссией, в количестве не менее трех человек (председатель комиссии (директор, заместитель директора, учитель), учитель-предметник, ассистент).

Персональный состав предметной комиссии определяется администрацией общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

4.8.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (лиц, их заменяющих) под подпись. К протоколам прилагаются контрольно-измерительные материалы.

4.9.По результатам прохождения промежуточной аттестации учащемуся выдается справка о промежуточной аттестации.

4.10.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом директора, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11.Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13.Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в общеобразовательной организации.

4.14.Учащиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

4.15.Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.16.Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.17.Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.18.Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.19.Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в общеобразовательной организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.