

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Покровская СОШ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета.

Протокол от 25.09.2019 № 2

СОГЛАСОВАНО

с управляющим

советом.

Протокол № 1

26.09.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Покровская СОШ»

Н.А. Солохина

Приказ от 27.09.2019 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Покровская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Покровская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2.Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МКОУ «Покровская СОШ» (далее – ОО), иными документами ОО:

Уставом ОО;

основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

дополнительными общеобразовательными программами ОО;

Положением о педагогическом совете ОО;

Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

Положением о внутришкольном контроле в ОО;

Положением о формах обучения в ОО и др.

1.2.Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя ОО (далее – директора) о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

педагоги, учащиеся и их родители (законные представители);

коллегияльные органы управления ОО;

экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в ОО проводится:

поурочно, потемно;

по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме диагностики (входной, полугодовой (рубежной), годовой).

Диагностика может проводиться в одной из следующих форм: устное собеседование, письменный или устный ответ на один или систему вопросов (заданий); сочинение, изложение, диктант, творческое задание, диагностическая работа, комплексная контрольная работа, контрольная работа, практическая работа, тест, защита индивидуального/группового проекта и иных формах.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования, индивидуальных особенностей учащихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

по четвертям – во 2–9-х классах;

по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.4.1. В 1-ом классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням: «усвоил».

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

безотметочно («усвоил») по факультативным и элективным курсам, практикумам, модулям и др.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал не позднее одной недели со дня их проведения в соответствии с принятыми в ОО правилами оценки работ учащихся.

2.4.5. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

в отношении учащихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) учащихся;

отметки учащихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно и потемно, за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертной и (или) полугодовой аттестаций во 2 – 10 классах, с учетом результатов промежуточной аттестации 10 класса – в 11 классе.

Сводный результат высчитывается в баллах как среднее арифметическое:

четвертной и (или) полугодовой аттестаций во 2 – 10 классах;

полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в 11 классе.

Результаты округляются в пользу учащегося, а также с учетом последних его достижений (урочных и внеурочных) в освоении учебного предмета.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в том числе проходящие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

в форме семейного образования (экстерны);

форме самообразования (экстерны).

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, определяется ООП по уровням общего образования учебным(-и) планом(-ами).

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на основе учета результатов текущего контроля успеваемости по итогам учебного года без прекращения образовательной деятельности.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.4.2. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.6. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.8. Промежуточная аттестация выпускников 9-го и 11-го классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ основного общего образования (далее – ГИА-9) и государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных образовательных программ среднего общего образования (далее – ГИА-11). Если учащийся проходит ГИА-9 или ГИА-11 досрочно, то и промежуточная аттестация проводится в более ранние сроки.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования по уровням образования текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих учащихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации учащегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых учащихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья учащегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов учащихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора. Планирование сроков сдачи академических задолженностей осуществляется в соответствии с календарными

учебными графиками по уровням образования. В каникулярное время пересдача не назначается.

Академические задолженности в 9-м классе могут быть ликвидированы в начале следующего учебного года с учетом дат дополнительных сроков сдачи ОГЭ в сентябре.

5.1.2. Учащиеся имеют право:

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося, в сроки, установленные, исходя из фактической подготовленности учащегося, и согласованные с родителями (законными представителями) в письменной форме;

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

получать помощь педагога-психолога (при наличии) и др.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

комиссия формируется по предметному принципу;

состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее трех человек, включая представителя администрации ОО.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Повторная промежуточная аттестация в ОО проводится:

по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

5.1.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

оставлены на повторное обучение;

переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в установленном порядке.

Учащиеся 9-го класса, желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в общеобразовательной организации, могут быть допущены к ГИА-9 не ранее чем через год при условии прохождения промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана 9-го класса.

5.1.9. Учащиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение;

переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления (для совершеннолетних учащихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних учащихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности;

в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором не позднее чем за 14 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией ОО;

персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора.

6.6.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня.

6.9.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10.Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор сообщает о данном факте в Отдел образования администрации Ленинского муниципального района Волгоградской области согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7.Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления; представительных органов работников, учащихся и родителей, администрации ОО.

7.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора.

7.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Срок действия Положения до внесения изменений.