ПЛАН РАБОТЫ МКОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ» **НА 2018–2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Обеспечение получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности и интересы каждого обучающегося с использованием современных технологий.

Миссия ОУ: «Мы строим школу, в которой развитие детей обусловлено сохранением их здоровья. Выявление и развитие способностей каждого обучающегося, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на выбор профессии, способной в последующем на участие в духовном и экономическом развитии общества».

Единая методическая тема: «Внедрение новых технологий в образовательный процесс на основе глубокой дифференциации обучения и индивидуального подхода».

Приоритетные направления работы в 2018 – 2019 учебном году:

1. Повышение качества обученности обучающихся.
2. Создание необходимых условий для реализации Основной образовательной программы начального общего образования ОУ и подготовки к переходу на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
3. Формирование здоровьесберегающего пространства ОУ, приоритета здорового образа жизни для каждого ребёнка.
4. Создание условий для повышения профессионального уровня педагога.

1. Работа по повышению качества обученности обучающихся (КОО).

1). **Задача:** повысить КОО через обновление содержания образования; сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Анализ действующего учебного плана школы.	Август – сентябрь	Ленцова М.Л.	Педсовет	Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части.
2.	Диагностика образовательных потребностей обучающихся и их родителей.	Январь – февраль	Классный руководитель	Педсовет	Обновление содержания образования. Выявление профилей 10 класса.
3.	Изучение федерального и регионального базисного учебного плана.	Февраль, август	Ленцова М.Л.	Педсовет	Выбор приоритетных направлений деятельности школы, профилей обучения в старших классах.
4.	Обсуждение проекта нового учебного плана ОУ. Организация внеурочной деятельности.	Май	Ленцова М.Л.	МО	Корректировка проекта учебного плана.
5.	Семинары муниципального уровня.	В течение года	Ленцова М.Л.		Обмен педагогическим опытом, представление опыта работы педагогов.
6.	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов.	Май – август	Директор Ленцова М.Л.	МО	Работа элективных курсов.
7.	Наблюдение за выполнением учебного плана школы.	В течение года	Ленцова М.Л.	Совещания	Повышение качества образовательного процесса.

План внутришкольных мониторинговых исследований качества образования

2) **Задача:** повысить КОО через систему внутришкольной диагностики, использование различных технологий оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня развития обучающихся 1 класса.	Сентябрь – октябрь	Яковлева Р.Ф.	Беседа с кл. руководителем	Оказание помощи педагогу в изучении личности ребенка.
2.	Определение уровня адаптации обучающихся 5 класса.	Конец октября	Классный руководитель	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей.
3.	Проверка уровня КОО 5 класса и формирования ОУУН и предметных базовых ЗУНов.	Сентябрь – октябрь	Ленцова М.Л	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года.
4	Проведение ВПР во 2,5 классе по русскому языку	октябрь	Ленцова М.Л.	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года.
5	Проведение НИКО в 10 классе по химии, биологии	октябрь	Ленцова М.Л., Гарибян С.В.	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года.
6.	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 4, 9, 11 классах.	Декабрь, апрель	Ленцова М.Л.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования. Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов. Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.
7.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Руководители МО	Совещание при директоре	Формирование команды школы для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
8.	Экспертная оценка ЗУНов обучающихся по итогам каждой четверти.	Ноябрь, январь, март, май	Ленцова М.Л.	Педсовет	Проверка сформированности предметных базовых ЗУНов обучающихся. Диагностика затруднений школьников. Анализ причин снижения / повышения КОО в каждом классе и конкретно по каждому школьнику.

9.	Диагностика затруднений школьников.	В течение года	Учителя-предметники	МС	Выявление затруднений школьников. Анализ причин снижения/повышения КОО в каждом классе и конкретно по каждому школьнику.
10.	Формирование банка данных по подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Декабрь – апрель	Ленцова М.Л.		
11.	Состояние КОО в 11 классе.	Апрель	Ленцова М.Л.	Совещание при директоре	Успешность подготовки к ЕГЭ. Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов. Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.
12.	Итоговая проверка ЗУНов обучающихся 9, 11 классов.	Июнь	Ленцова М.Л.	Совещание при директоре	Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости. Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов. Сравнение с результатами прошлого года.
13.	Контрольные работы по основным предметам в 4 классе.	Май	Омарова Г.И.	Совещание при директоре	Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов. Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости. Определение перспектив на новый учебный год.
14.	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Июнь–июль	Ленцова М.Л.	Совещание при директоре	
15.	Выявление эффективности введения элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса.	Май	Классный руководитель	Совещание при директоре	Определение курсов, наиболее необходимых обучающимся.
16	Диагностика затруднений педагогов. Анализ работы каждого педагога.	В течение года	Ленцова М.Л.	МС	Выявление затруднений педагогов.

Работа по индивидуальной поддержке обучающихся

3)**Задача:** повысить КОО через систему мероприятий по изменению КОО; изменение уровня мотивации обучения; развитие творческих способностей обучающихся; совершенствование форм и методов организации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся и др.; системное использование дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с целью улучшения качества образовательного процесса, проявления индивидуальности каждого школьника и её самореализации.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Работа по Программе «Одарённые дети». Стимулирование познавательной деятельности и самообразования обучающихся.	В течение учебного года	Учителя.	МС	Участие в конкурсах, олимпиадах, марафонах.
2	Индивидуализация обучения.	В течение учебного года	Учителя Зам. директора	Педсовет	Выбор элективных курсов предпрофильной и профильной подготовки.
3	Оценка результатов организации освоения учебных программ и анализ успеваемости.	В конце четверти	Зам. директора	Совещание при зам. директора	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися. Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.
4	Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Оказание практической помощи в ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, в освоении ОУУН.
5	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности обучающихся по классным журналам.	В течение учебного года	Зам. директора	Совещание при директоре	Контроль организации УП.
6	Проведение мониторинга удовлетворенности родителей состоянием УВП в школе.	Ноябрь – апрель	Зам. директора	Совещание при зам. директора	Выяснение степени удовлетворенности родителей организацией УВП в школе.
7	Контроль за посещаемостью обучающихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года	Классные руководители	Совещание при зам. директора	Организация работы по недопущению отчисления обучающихся, второгодничества.

План работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости обучающихся

4) **Задача:** повысить КОО через изменение уровня мотивации обучения; развитие творческих способностей обучающихся; совершенствование форм и методов организации самостоятельной познавательной деятельности обучающихся и др.

№ п/п	Вид деятельности	Класс	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Выявление обучающихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	2 – 11 классы	Сентябрь	Учителя - предметники	МС	Выявление обучающихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Изучение проблемы педагогического сопровождения обучающихся.		Сентябрь	Учителя - предметники	МО	Наличие необходимых психодиагностических тренингов.
3	Квалифицированный подбор образовательных технологий для обучающихся.	8 – 11 классы	В течение учебного года	Учителя - предметники на уроках	МО	Оказание помощи в преодолении психологического барьера в развитии детей.
4	Проведение регулярных педагогических наблюдений за развитием ребенка на уроках и во внеурочной/внеклассной работе.	1 – 11 классы	В течение учебного года	Педагоги	МО	Выявление одарённости обучающихся.
5	Проведение психологических тестов для выявления одарённости ребенка (интеллектуальной, художественной, творческой).	2 - 9 классы	Ноябрь	Классные руководители	МО	Оказание помощи обучающимся в осознании и изменении собственных стереотипов мышления и поведения.
6	Участие в научно-практических конференциях муниципального уровня.	2 – 11 классы	В течение года	Учителя - предметники	МО	Приобретение школьниками умений и навыков проведения исследований, написания рефератов.
8	Проведение предметных недель.	5 – 11 классы	В течение года	Учителя - предметники	МО, МС	Стимулирование интереса обучающихся к учебным дисциплинам.
9	Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах разного уровня; международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок» и др.	2 – 11 классы	В течение года	Учителя - предметники	МО	Стимулирование интереса обучающихся к учебным дисциплинам.

Реализация права граждан на образование.

Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

№ п/п	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август, сентябрь	Литвинова Н.Н. Классные руководители	Совещание при директоре	Обеспечение обучающихся учебниками
2.	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.	Сентябрь	Литвинова Н.Н. Классные руководители	Совещание при директоре	Укрепление здоровья школьников.
3.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.	Сентябрь	Ведмецкая Е.И. Классные руководители	Совещание при директоре	Корректировка плана работы
4.	Предварительное трудоустройство выпускников 9, 11 классов.	В течение года	Классные руководители	Совещания при зам. директора	Оказание посильной помощи выпускникам.
5.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.	В течение года	Ведмецкая Е.И.	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков.
6.	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.	В течение года	Ленцова М.Л. Классные руководители	МС	Социализация личности.
7.	Формирование социального паспорта школы	Сентябрь	Ведмецкая Е.И. Классные руководители	Совещания при зам. директора	Формирование банка данных об обучающихся и их социальном статусе.

План работы по преемственности начального общего и основного общего образования

План работы с обучающимися 5 класса

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма проведения
1.	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Сентябрь – октябрь	Классный руководитель	Наблюдение. Анкетирование.
2.	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы	Сентябрь – октябрь	Классные руководители	Наблюдение.
3.	Контроль уровня ЗУНов по учебным предметам.	Октябрь	Ленцова М.Л.	Контрольные работы по русскому языку и математике.
4.	Работа с родителями пятиклассников	В течение года	Классный руководитель	Классное родительское собрание.
5.	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Ноябрь	Ленцова М.Л.	Методический совет.

План работы с выпускниками 9, 11 классов

№ п/п	Мероприятия	Задачи	Время проведения	Ответственные
1	Провести контрольные работы по выявлению уровня знаний обучающихся 9, 11 классов.	-Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	Январь Апрель	Учителя, работающие в классах. Ленцова М.Л.
2	Составить план мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов в рамках ЕГЭ.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации с обучающимися.	Февраль – май	Ленцова М.Л.
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	Март	Классные руководители
4	Изучить психологический климат в выпускных классах.	Иметь информацию о психологическом состоянии обучающихся 9, 11 классов.	Апрель	Классные руководители
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями.	Доведение информации о награждении медалями до учителей, обучающихся и их родителей.	Январь – май	Ленцова М.Л., классные руководители
6	Изучение классных журналов 9, 11 классов.	Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок обучающимся 9, 11 классов.	Январь Май Июнь	Ленцова М.Л.
7	Проведение срезовых работ по русскому языку и по алгебре и началам анализа в 11 классе.	Определение уровня ЗУНов обучающихся и их корректировка.	В течение года	Ленцова М.Л.
8	Анализ результатов поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования: - выбрали рабочую профессию, востребованную на региональном рынке труда; - открыли свое дело; - поступили в вузы.	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август	Ленцова М.Л.

3. План работы по организации здоровьесберегающей деятельности

Задача: обобщить опыт по формированию здоровьесберегающего пространства школы, приоритета здорового образа жизни для каждого ребенка (*проведение комплексной оценки состояния здоровья обучающихся и сотрудников школы на основании диспансерного обследования с привлечением узких специалистов; освоение и использование на уроках здоровьесберегающих педагогических технологий; организация регулярных динамических пауз; использование гимнастики для глаз с целью профилактики утомления, нарушения зрения; реализация физкультурно-оздоровительной программы «Здоровый образ жизни»; формирование навыков и пропагандирование здорового образа жизни; соблюдение гигиенических норм и требований к организации учебного процесса, установленных СанПиНом 2.4.2.2821-10).*

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Составление листка здоровья обучающихся 1 – 11 классов. Диагностика и мониторинг состояния здоровья обучающихся и учителей. Углубленный медосмотр, выявление отклонений. Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с обучающимися.	Сентябрь Октябрь – ноябрь	Медработник, классные руководители	Совещание при зам.директора	Выявление отклонений в здоровье участников УВП. Корректировка планов работы с обучающимися.
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса. Работа по увеличению охвата горячим питанием. Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: а) обязательные физкультминутки на уроках; б) подвижные игры на переменах; в) динамический час в 1 классе.	В течение учебного года	Директор, классные руководители, учителя	Совещание при директоре	Взаимодействие с родителями обучающихся. Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение.
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма. Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.). Своевременный ремонт здания и оборудования. Регулярная корректировка инструкций по ТБ. Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.	В течение учебного года	Зам. директора, завхоз, учитель информатики и ИКТ	Совещание при директоре	Соблюдение СанПиНа в учебных кабинетах. Обеспечение организации безопасного УВП.

	Соблюдение требований теплового и светового режимов. Выполнение требований безопасности при работе в кабинете информатики и ИКТ.				
4	Усиление двигательного режима. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья.	В течение года	Директор, учитель физкультуры	Совещание при директоре, совещание при зам.директора	Привлечение родителей обучающихся к посещению спортивных секций. Организация работы в соответствии с планом спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа по организации ЗОЖ. Внедрение в учебный и воспитательный процесс плана работы по организации ЗОЖ. Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.	В течение года	Зам. директора, старший вожатый	Совещание при зам.директора	Организация взаимосвязи с родителями обучающихся. Ознакомление с приоритетами здорового образа жизни для каждого человека. Оказание практической помощи участникам УВП в организации ЗОЖ .
6	Организация летнего активного отдыха детей. Организация летней трудовой практики. Организация пришкольного лагеря для обучающихся 1 – 8, 10 классов. Трудоустройство обучающихся 9 , 11 классов.	Июнь Июнь – август	Директор, зам. директора, учителя, классные руководители	Совещание при директоре	Создание условий для укрепления здоровья обучающихся. Оказание помощи выпускникам школы в трудоустройстве.

4. Работа с педагогическими кадрами.

Задача: продолжить работу по созданию условий для самообразования педагогов (составление «Индивидуального образовательного маршрута»).

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Контроль за прохождением курсовой переподготовки педагогами.	В течение года. Сентябрь	Зам. директора	МС	Составление базы данных.
2	Практические занятия по темам: -Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя. -Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения.	Сентябрь Ноябрь	Директор, зам. директора Учитель информатики и ИКТ	МО, МС	Использование полученного опыта в образовательном процессе
3	Фестиваль исследовательских проектов, творческих занятий, спортивных мероприятий: открытые уроки и внеклассные мероприятия.	Январь	Зам. директора	МО, МС	Использование полученного опыта в образовательном процессе
4	Систематизация и обобщение методического материала учителей (индивидуальные, групповые консультации).	Май	Зам. директора	МО, МС	Обобщение инновационного опыта, создание методкопилки
5	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования (индивидуальные, групповые консультации)	В течение года	Зам. директора	МО, МС	Составление рабочих программ, тематического планирования
6	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов ОУ.	Май	Управляющий Совет Учреждения	Педсовет. Управляющий Совет Учреждения	Распределение стимулирующих выплат на 2015 – 2016 учебный год.

Циклограмма педагогических советов

Задачи:

- 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;
- 2) систематический анализ и ознакомление с достижениями инновационного опыта.

Тема	Сроки	Ответственный	Мероприятия по подготовке
Организационный педсовет: 1. Итоги работы школы за 2017–2018 учебный год. 2. Утверждение Публичного доклада. 3. Утверждение плана работы на новый 2018–2019 учебный год. 4. Утверждение учебного плана и рабочих программ на 2018–2019 учебный год. 5. Утверждение учебной нагрузки педагогических работников ОУ на новый 2018–2019 учебный год. 6. Утверждение компенсационных и стимулирующих выплат педагогическим работникам ОУ.	Сентябрь	Директор	Подготовка презентации анализа работы школы по направлениям деятельности. Подготовка проектов решений педсовета.
Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе. Опыт. Проблемы.	Ноябрь	Зам. директора, старший вожатый	Разработка пакета диагностических материалов по теме педагогического совета.
Нравственное и духовное воспитание современного человека.	Январь	Зам. директора, старший вожатый	Разработка пакета диагностических материалов по теме педагогического совета.
Современный урок в свете внедрения ФГОС второго поколения.	Март	Зам. директора	Разработка пакета диагностических материалов по теме педагогического совета.
1. О допуске к промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. 2. О формах проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. 3. Об утверждении расписания промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. 4. Об утверждении состава конфликтной комиссии на период проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. 5. Об утверждении аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. 6. О проведении летней трудовой четверти. Утверждение графика летней трудовой практики. 7. Утверждение заказа УМК на 2019 – 2020 учебный год.	До 5 мая	Зам. директора, классные руководители, руководители МО учителей-предметников, учитель технологии, библиотечарь	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ. Подготовка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8, 10 классов. Подготовка графика летней трудовой практики. Подготовка бланка-заказа УМК.

<p>1.О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</p> <p>2.О переводе обучающихся 1 – 4 классов в следующий класс.</p>	До 25 мая	Зам. директора, классные руководители	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ.
<p>1.О переводе обучающихся 5 – 8, 10 классов в следующий класс.</p> <p>2.Об утверждении состава комиссии по заполнению документов строгой отчётности.</p> <p>3.Об утверждении состава комиссии по сверке документов государственного образца (аттестатов) с классными журналами и книгами выдачи аттестатов.</p> <p>4.О предварительной учебной нагрузке педагогических работников ОУ на 2019–2020 учебный год, установлении штатных единиц учебно-вспомогательного состава и обслуживающего персонала.</p>	До 31 мая	Зам. директора, классные руководители	Подготовка аналитического материала об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ.
<p>1.О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и выдаче им аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании.</p>	Июнь	Зам. директора, классные руководители	Подготовка аналитического материала об итогах ГИА и ЕГЭ.

Планирование совещаний при директоре

Задачи:

- 1) оценивание результатов деятельности педагогов и обучающихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2) объединение усилий педагогического коллектива и их направление на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

Дата	Тема, вопросы	Кто приглашается	Результаты
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Реализация плана развития школы в 2016 – 2020 учебном году.2. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году:<ul style="list-style-type: none">- итоги приёмки школы;- учебно-методическое, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса.3. Кадровые изменения на текущий год:<ul style="list-style-type: none">- представление вновь принятых работников;- кадровые административные изменения;- назначение классных руководителей 5, 10 классов.4. Подготовка классных руководителей к сдаче статистической отчетности (ОШ-1 и др., трудовая практика, летняя оздоровительная кампания, списки обучающихся).5. Итоги ремонта школы.6. Подготовка документов на детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей.7. План проведения Дня знаний.8. План проведения Месячника по ПДД «Внимание – дети!»9. Проведение входных контрольных работ (стартовой диагностики).	Завхоз	<ol style="list-style-type: none">1. Прогнозирование развития школы в 2013–2014 учебном году.2,5. Организация безопасного учебно-воспитательного процесса (УВП).3. Корректировка учебной нагрузки педагогов.4. Сдача статистической отчетности. Подготовка аналитического материала об итогах учебного года.6. Корректировка плана работы.7. Проведение Дня знаний.8. Проведения Месячника по ПДД «Внимание – дети!»9. Мониторинг КОО.
	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение выплат компенсационного и стимулирующего характера.2. Требования к составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников.3. График проведения и тематика родительских собраний.4. Организация режима обучения. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся: работа групп ГПД и организация горячего питания.	Председатель УСУ	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение выплат компенсационного и стимулирующего характера.2. Корректировка и оформление рабочих программ и календарно-тематического планирования учителей-предметников в соответствии с нормативными требованиями.3. Корректировка плана воспитательной работы ОУ.4. Корректировка организация УВП в ГПД.

	<p>5. Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями.</p> <p>6. Информация о наличии правонарушений за летний период.</p> <p>7. Об организации бесплатного питания детей из малообеспеченных семей.</p> <p>8. Организация работы по оформлению ОУ и учебных кабинетов.</p>		<p>Укрепление здоровья обучающихся.</p> <p>5. Обеспеченность обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями.</p> <p>6. Корректировка плана воспитательной работы ОУ.</p> <p>7. Наличие наглядных материалов нормативно-правового и учебно-воспитательного характера в помещениях ОУ.</p>
<p>Сентябрь</p>	<p>1. Организация работы школы: - режим работы, организация питания (в т.ч. корректировка списочного состава детей, нуждающихся в горячем питании), дежурство, обеспеченность обучающихся учебниками и учебными принадлежностями, корректировка списочного состава детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов; - трудоустройство выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в ОУ: - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики и ИКТ, физкультуры; - выполнение Правил внутреннего распорядка.</p> <p>3. Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.</p> <p>4. Проведение итоговых контрольных работ (входной диагностики).</p>	<p>Председатель УСУ</p>	<p>1. Утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов). Выявление детей, нуждающихся в горячем питании. Определение процента обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями. Обеспечение обучающихся учебниками. Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. Определение процента трудоустройства выпускников 9, 11 классов.</p> <p>2. Выработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы; предупреждение травматизма в школе.</p> <p>3. Выяснение степени удовлетворенности родителей организацией УВП в школе.</p> <p>4. Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проверки составления рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками. 2. Работа со школьной документацией. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журналов, дневников, тетрадей. Оформление листка здоровья. 3. График контрольных работ, его требования, выполнение. 4. Организация работы творческих объединений и спортивных секций в текущем учебном году. Планирование воспитательной работы. 5. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ. Анализ работы отряда ЮИД и планирование работы на новый учебный год. 6. Подготовка и проведение Дня учителя. 7. Организация дежурства и составление графика дежурства по школе педагогических работников, классов. 8. Порядок и организация проведения инструктажа по ОТ и ТБ с обучающимися в урочное и внеурочное время. 	<p>Ответственный за организацию работы по ПДД.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Наличие рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками, соответствующих нормативным требованиям. 2.Выявление регулярности заполнения школьной документации. Доведение до сведения педагогов отмеченных замечаний по правильности ведения школьной документации. 3.Корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками. 4.Корректировка плана работы по физвоспитанию. 5. Корректировка планов работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ и организации работы отряда ЮИД. 6.Проведение Дня учителя. 7. Обеспечение организации безопасного УВП. 8.Корректировка плана проведения инструктажей. Доведение до сведения педагогов отмеченных замечаний по правильности ведения школьной документации.
<p>Октябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс. Информация об использовании ИКТ и перспективы информатизации образовательного процесса в школе. 2. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ ведения журналов проведения инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время. Справка по проверке. 3. Выполнение плана производственного контроля в части соблюдения требований СанПиН к работе спортивного комплекса. 4.Результаты проведения итоговых контрольных работ (входной диагностики). Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов. 		<ol style="list-style-type: none"> 1.Применение информационных технологий на уроках с целью преобразования учебного процесса, способствования перенесению центра тяжести с преподавания на учение и самообразование. 2.Выявление регулярности проведения инструктажей. Доведение до сведения педагогов отмеченных замечаний по правильности ведения школьной документации. 3.Соблюдение СанПиНа в учебных кабинетах. Обеспечение организации безопасного УВП. 4.Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.

	<p>5. Анализ посещаемости уроков обучающимися. Соблюдение режима дня школьниками. 6. Подготовка к «Празднику осени».</p>		<p>5.Принятие мер по ликвидации пропусков. Контроль организации режима дня для обучающихся. 6.Организация подготовки к мероприятию и его проведение.</p>
	<p>1. План подготовки и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Участие в различных конкурсах, олимпиадах, марафонах с использованием сети Интернет. 3. Соблюдение ПДД при выездах в город. Порядок проведения и оформления инструктажей. ТБ при подвозе обучающихся. 4. Соответствие требования оформления уголков по ОТ и ТБ в специализированных кабинетах и спортивном зале. 5. Результаты контроля за состоянием организации дежурства по школе классов, педагогов.</p>	<p>Воспитатель по сопровождению обучающихся при подвозе</p>	<p>1.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Формирование команды школы для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2.Развитие творческих способностей обучающихся. 2.Организация безопасного подвоза обучающихся. 3.Наличие нормативного наглядного материала по ОТ и ТБ в специализированных кабинетах и спортивном зале. 4.Организация УВП.</p>
Ноябрь	<p>1. Подготовка к проведению тематического педсовета. 2. Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, ИВТ, ОБЖ, технологии (уроки труда) и физической культуре. Справка по проверке журналов по ОТ и ТБ. 3. Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций. 4. Анализ занятости во внеурочное время в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально опасном положении. 5. Работа органов самоуправления. 6.Организация питания в школе.</p>	<p>Ответственный за организацию питания</p>	<p>1.Организация подготовки педсовета и его проведения. 2.Выявление регулярности проведения инструктажей. Доведение до сведения педагогов отмеченных замечаний по правильности ведения школьной документации. 3. Корректировка плана работы по физвоспитанию обучающихся. 4. Корректировка плана работы с обучающимися, находящимися на внутришкольном учете и в социально опасном положении. 5.Контроль организации работы органов самоуправления. 6.Выработка рекомендаций по организации питания.</p>

Декабрь	<p>1. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников.</p> <p>2. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</p> <p>3. Контроль за работой кабинета информатики и ИКТ, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.</p> <p>4.Проведение итоговых контрольных работ (рубежной диагностики).</p>	<p>Ответственный за электрохозяйство</p>	<p>1.Обеспечение организации безопасного проведения новогодних мероприятий.</p> <p>2.Укрепление здоровья обучающихся.</p> <p>3.Обеспечение организации безопасного УВП в кабинете информатики и ИКТ.</p> <p>4.Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p>
	<p>1. Система работы с одаренными детьми: -работа факультативов и предметных кружков; -анализ проведения и итогов участия в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2.Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.</p> <p>3.Результаты проведения итоговых контрольных работ (рубежной диагностики). Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>4.Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.</p> <p>5.Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности обучающихся по классным журналам.</p>		<p>1.Анализ результатов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. Развитие творческих способностей обучающихся; подготовка к олимпиадам и конкурсам разного уровня.</p> <p>2.Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся.</p> <p>3.Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>4.Принятие мер по ликвидации пропусков.</p> <p>5.Контроль организации УП.</p>

Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в дополнительных общественных помещениях: столовой, библиотеке, спортивном зале. 2. О ходе курсовой переподготовки и аттестации педагогов. 3. Методика разработки и требования к программам элективных курсов для системы предпрофильной подготовки и профильного обучения. Процедура рецензирования и утверждения программ. 4. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в ОУ. Ознакомление с инструкцией по проведению итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 5. Патриотическое воспитание как основа консолидации общества. Проведение мероприятий, посвящённых Сталинградской битве. 6. Анализ работы групп ГПД: наполняемость, режим дня, питание, поведение обучающихся. 7. Работа с документами. Единые требования по ведению тетрадей, классных журналов. 	<p>Ответственный за электрохозяйство, ответственный за организацию ПБ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение организации безопасного УВП. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Организация системы предпрофильной подготовки и профильного обучения. 4. Ознакомление с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА и ЕГЭ. 5. Организация подготовки к мероприятию и его проведению. 6. Разработка рекомендаций по организации режима работы ГПД. 7. Доведение до сведения педагогов инструкций и рекомендаций по ведению школьной документации.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги информационной работы с выпускниками 9, 11 классов по вопросу определения экзаменов по выбору. 2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> -организация повторения по предметам; -итоги классно-обобщающего контроля в 9-х и 11 классах. 3. Система проведения единых классных часов как один из путей повышения эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности классного руководителя. 4. План проведения Дня защитника Отечества. 5. Подготовка к проведению тематического педсовета. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение документации по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ. 2. Оказание практической помощи обучающимся в подготовке к ГИА и ЕГЭ. 3. Выявление положительного опыта. 4. Организация подготовки к мероприятию и его проведению. 5. Организация подготовки педсовета и его проведения.

	<p>1. Причины детского травматизма. Предупреждение несчастных случаев с обучающимися и работниками. Порядок расследования несчастных случаев.</p> <p>2. Организация работы по ознакомлению с правилами и порядком поведения и действия населения при угрозе осуществления террористического акта.</p> <p>3. Результаты мониторинга физического развития обучающихся.</p> <p>4. Организация профориентационной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профориентационная работа в рамках предпрофильной подготовки обучающихся; - эффективность элективных курсов в 9 –11 классах; - результаты анкетирования и систематизированного анализа образовательных потребностей обучающихся 8, 9 классов и родителей с целью определения курсов предпрофильной подготовки и профилей обучения обучающихся 8 классов; - роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся. 	<p>Ответственный за ОТ</p>	<p>1. Обеспечение организации безопасного УВП.</p> <p>2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности.</p> <p>3. Корректировка плана работы по физвоспитанию обучающихся.</p> <p>4. Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей.</p>
Март	<p>1. Ведение школьной документации: журналов ИГЗ, факультативов, классных журналов по ТБ, журналов кружковой работы, секционной работы и др.</p> <p>2. Состояние спортивного оборудования, инвентаря и его соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.</p> <p>3. Состояние успеваемости, посещаемость занятий обучающимися 10 – 11 классов.</p>		<p>1. Выявление регулярности заполнения школьной документации. Доведение до сведения педагогов отмеченных замечаний по правильности ведения школьной документации.</p> <p>2. Обеспечение безопасного использования спортивного оборудования, инвентаря.</p> <p>3. Принятие мер по ликвидации пропусков.</p>
	<p>1. О работе с детьми, находящимися под опекой.</p> <p>2. О работе с детьми, находящимися на ВШК.</p> <p>3. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.</p> <p>4. Работа школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год. 	<p>Инспектор по охране детства</p>	<p>1,2. Уточнение базы данных.</p> <p>Координация совместных действий при планировании, информация в анализ года</p> <p>3. Принятие мер по ликвидации пропусков.</p> <p>4. Определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению.</p>

Апрель	<p>1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году. Мероприятия по проведению пробных ГИА и ЕГЭ по математике и русскому языку.</p> <p>2. Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территорий. Техника безопасности при проведении работ на пришкольном участке.</p>	Завхоз	<p>1. Составление расписания пробных ГИА и ЕГЭ по математике и русскому языку.</p> <p>2. Организация работ по уборке территорий.</p>
	<p>1. Организация государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к государственной итоговой аттестации; - проведение пробных экзаменов в 9-х, 11 классах и организация итогового повторения. 		Составление расписания ГИА и ЕГЭ.
Май	<p>1. Проведение итоговых контрольных работ (промежуточной диагностики).</p> <p>1. Результаты проведения итоговых контрольных работ. Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летней практики обучающихся; - организация работы пришкольного лагеря; - работа с обучающимися из «группы риска» в летний период. <p>2. Организованное окончание учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.). 		<p>1. Контроль за успеваемостью, сформирован. ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>1. Составление инструктажа по работе школы в летнее время.</p> <p>2. Материалы к анализу работы за учебный год.</p>

Планирование совещаний при заместителе директора

Задачи:

- 1)оценивание результатов деятельности педагогов и обучающихся как нравственно-педагогическая проблема;
- 2)объединение усилий педагогического коллектива и их направление на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

Дата	Тема, вопросы	Кто приглашается	Результаты
Август	<ol style="list-style-type: none">1. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации ОУ на текущий учебный год. График дежурства администрации ОУ.2. Готовность помещений, кабинетов к приему обучающихся, их соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.3. Кадровые изменения на текущий учебный год.4. Тарификация, распределение учебной нагрузки учителей на текущий учебный год.5. Годовой календарный учебный график ОУ на текущий учебный год.6. Требования к организации режима образовательно-воспитательного процесса.7. Работа по Программе воспитания (Концепция воспитательной деятельности. «Саморазвитие личности» включает следующие программы «Здоровье», «Семья и школа», «Культура и нравственность», «Школьное самоуправление»).8. Работа по Программе «Одарённые дети».9. Работа над Публичным докладом.		<p>Организация безопасного учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Распределение учебной нагрузки на текущий учебный год.</p> <p>Корректировка Годового календарного учебного графика ОУ на текущий учебный год.</p> <p>Корректировка Планов работы по направлениям.</p> <p>Корректировка Публичного доклада.</p>
	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги летней оздоровительной кампании. Организация сбора информации.2. Итоги организации трудовой практики. Организация сбора информации и отчета о выполненных работах.3. Распределение выплат педагогическим работникам на текущий учебный год.4. План работы ОУ на первое полугодие.		<p>Подготовка материалов к Собеседованию-2013.</p> <p>Корректировка Плана работы ОУ на первое полугодие.</p> <p>Распределение выплат компенсационного и стимулирующего характера.</p>
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и технике безопасности в прошедшем году и задачи на новый учебный год.		<p>Корректировка Плана организации работы по созданию безопасных условий обучения, ОТ и ТБ в текущем учебном году.</p>

	<p>2. Анализ работы по программе «Профилактика экстремистских настроений среди молодёжи». (направления: военно-патриотическое, правовое, толерантность, спортивно-массовая работа, конфликтология).</p> <p>3. План курсовой переподготовки на новый учебный год.</p> <p>4. Информация об аттестации педагогических кадров в новом учебном году.</p> <p>5. Утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности в ОУ на новый учебный год.</p>		<p>Организация профилактической работы среди обучающихся по направлениям.</p> <p>Составление Графика курсовой переподготовки на новый учебный год.</p> <p>База данных по аттестации педагогических кадров в новом учебном году.</p> <p>Организация работы по пожарной безопасности в ОУ на новый учебный год.</p>
	<p>1. Определение уровня качества обученности обучающихся 5 класса.</p> <p>2. Проведение входной (стартовой) диагностики.</p> <p>3. Организация работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ. Анализ работы отряда ЮИД и планирование работы на новый учебный год.</p> <p>4. Оперативное информирование о правонарушениях в летний период. Формирование базы данных на обучающихся, стоящих на учете в ППДН ОВД.</p>		<p>Контроль за уровнем качества обученности обучающихся 5 класса.</p> <p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Корректировка Плана работы по изучению ПДД и профилактике ДДТТ, Плана работы отряда ЮИД на новый учебный год.</p>
Октябрь	<p>1. Итоги входной (стартовой) диагностики.</p> <p>2. Экспертная оценка ЗУНов обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>3. Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Оценка результатов организации освоения учебных программ.</p> <p>Анализ неуспеваемости.</p> <p>4. Состояние контроля за посещаемостью обучающихся, особенно из «группы риска».</p> <p>5. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5 классов. Информация о посещении уроков в 1, 5 классах администрацией ОУ.</p>		<p>Организация работы по недопущению отчисления обучающихся, второгодничества.</p> <p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.</p> <p>Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.</p>

	<p>1.Санитарное состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности (мусор, листья и т. п.).</p> <p>2.Обсуждение плана мероприятий по проведению Месячника по профилактике по профилактике безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних и семейного неблагополучия.</p> <p>3.Работа с трудными обучающимися, находящимися в социально опасном положении, стоящими на внутришкольном учете. Отчет по контролю за посещаемостью.</p> <p>4.Работа по обновлению нормативно-правовой и информационно-агитационной документации по ПДД.</p> <p>5.Вопросы патриотического воспитания в школе. Комплексная программа «Патриотическое воспитание обучающихся».</p>		<p>Обеспечение ПБ на территории ОУ.</p> <p>Корректировка Плана мероприятий по проведению Месячника по профилактике по профилактике безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних и семейного неблагополучия.</p> <p>Контроль за посещаемостью обучающихся «группы риска».</p> <p>Контроль за состоянием нормативно-правовой и информационно-агитационной документации по ПДД.</p> <p>Контроль за направлением воспит. работы «Патриотизм и милосердие».</p>
Ноябрь	<p>1.Анализ успеваемости и посещаемости занятий обучающимися старших (9 –11) классов.</p> <p>2. Проверка ведения классных журналов. Справка.</p> <p>3.Анализ выполнения вариативной части учебного плана.</p> <p>4.График проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>5.Анализ мероприятий по проведению Месячник по профилактике по профилактике безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних и семейного неблагополучия.</p> <p>6.Подготовка к проведению тематического педсовета.</p>		<p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Контроль за ведением школьной документации.</p> <p>Корректировка работы по профилактике по профилактике безнадзорности, беспризорности правонарушений среди несовершеннолетних и семейного неблагополучия.</p> <p>Контроль за подготовкой к педсовету.</p>

	<p>1.Наличие необходимых средств по ОТ в кабинетах химии, физики, ИВТ, ОБЖ, биологии, учебных мастерских, спортивных залах.</p> <p>2.Ознакомление со справкой по итогам контроля за ведением журналов по технике безопасности с обучающимися на уроках химии, физики, информатики и ИКТ, технологии, физической культуры.</p> <p>3. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ОУ. Анализ работы спортивных секций. Работа школьного спортивного клуба. Справка.</p> <p>4. Активизация работы по пропаганде здорового образа жизни средствами физической культуры и спорта.</p> <p>5.Организация питания в ОУ. Анализ работы по программе «Здоровье».Просветительская работа по организации ЗОЖ. Внедрение в учебный и воспитательный процесс плана работы по организации ЗОЖ. Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.</p>		<p>Организация осуществления безопасного учебного процесса в спец. учебных кабинетах.</p> <p>Контроль за проведением инструктажей по технике безопасности с обучающимися на уроках химии, физики, информатики и ИКТ, технологии, физической культуры.</p> <p>Контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы в ОУ.</p> <p>Выработка рекомендаций по организации питания. Контроль за состоянием работы по здоровьесбережению школьников.</p>
Декабрь	<p>1.Организация и проведение рубежной диагностики.</p> <p>2.Система работы с одаренными детьми: -работа факультативов и предметных кружков; -анализ итогов участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3.Использование в учебном процессе индивидуальных и дифференцированных заданий.</p> <p>4.Доступность и качество образования: - работа с детьми, обучающимися индивидуально.</p> <p>5.Анализ работы классных руководителей в первом полугодии.</p>		<p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Развитие творческих способностей обучающихся; подготовка к областным олимпиадам и конкурсам.</p> <p>Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости.</p> <p>Обобщение опыта по использованию образовательных технологий.</p> <p>Контроль за состоянием работы классных руководителей в первом полугодии.</p>

	<p>1.Итоги подготовки ОУ по вопросам ГО и ЧС за прошедший календарный год.</p> <p>2.Состояние дел по изучению ПДД и выполнению мероприятий по предупреждению ДДТТ.</p> <p>3.Соблюдение санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой.</p> <p>4.Итоги рубежной диагностики.</p> <p>5.Оценка результатов организации освоения учебных программ и анализ неуспеваемости.</p> <p>Состояние контроля за посещаемостью обучающихся, особенно из «группы риска».</p> <p>6.Подготовка и график проведения новогодних мероприятий.</p> <p>Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p>		<p>Корректировка Плана работы по ГО и ЧС.</p> <p>Контроль за выполнением Плана работы по изучению ПДД и предупреждению ДДТТ.</p> <p>Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и качества приготовления пищи в школьной столовой.</p> <p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.</p> <p>Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.</p> <p>Организация работы по недопущению отчисления обучающихся, второгодничества.</p> <p>Контроль за состоянием ТБ при проведении новогодних праздников.</p>
Январь	<p>1.Тарификация на 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2. О проведении текущих ремонтных работ.</p> <p>3. Состояние спортивно-массовой работы в ОУ. Справка по проверке.</p> <p>4.Организация и проведения повторных инструктажей на рабочем месте с педработниками, обслуживающим персоналом.</p>		<p>Предварительное распределение учебной нагрузки педработников на 2013 – 2014 учебный год.</p> <p>Контроль за готовностью к проведению текущих ремонтных работ.</p> <p>Контроль за состоянием спортивно-массовой работы в ОУ.</p> <p>Контроль за проведением плановых инструктажей на рабочем месте с педработниками, обслуживающим персоналом.</p>
	<p>1.План работы ОУ на второе полугодие.</p> <p>2.Итоги работы детской организации в первом полугодии. Справка.</p> <p>3.Работа группы для детей дошкольного возраста. Проверка документации.</p> <p>Информация о наборе детей в 1 класс.</p>		<p>Корректировка Плана работы ОУ на второе полугодие.</p> <p>Контроль за состоянием работы детской организации в первом полугодии.</p> <p>Контроль за ведением документации в группе для детей дошкольного возраста.</p>

Февраль	<p>1. Анализ работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. Справка.</p> <p>2. Классно-обобщающий контроль в 4, 8, 9 и 11 классах.</p> <p>3. Анализ активности участия отдельных классных коллективов в общественной жизни школы.</p> <p>4. Предварительная проверка выполнения учебных программ.</p>		<p>Оказание помощи обучающимся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей.</p> <p>Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в 4, 8, 9 и 11 классах.</p> <p>Обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Контроль за выполнением учебных программ.</p>
	<p>1. Подготовка нормативной документации по проведению ЕГЭ и ГИА ознакомление обучающихся с ней.</p> <p>О подготовке к итоговой аттестации обучающихся (организация повторения по учебным предметам).</p> <p>2. Итоги классно-обобщающего контроля в 4, 8, 9 и 11 классах.</p> <p>3. Организация профориентационной работы в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества уроков по курсу «Предпрофильная подготовка» в 9 классе; - эффективность элективных курсов в 9 –11 классах; - результаты анкетирования обучающихся и родителей 8 классов; - роль классного руководителя в профессиональном самоопределении обучающихся. 		<p>Изучение документации по подготовке и проведению ЕГЭ.</p> <p>Корректировка организации учебно-воспитательного процесса в 4, 8, 9 и 11 классах.</p> <p>Составление предварительных индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.</p>
Март	<p>1. О работе с детьми, находящимися под опекой.</p> <p>2. О работе с детьми, находящимися на ВШК.</p> <p>3. Состояние посещаемости обучающихся, в т.ч. из «группы риска».</p>		<p>Уточнение базы данных.</p> <p>Контроль за посещаемостью обучающихся, особенно из «группы риска».</p>

	<p>1. Оценка результатов организации освоения учебных программ и анализ неуспеваемости.</p> <p>2. Работа школьной библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на 2019 – 2020 учебный год. 		<p>Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.</p> <p>Коррекция знаний обучающихся и прогнозирование успеваемости.</p> <p>Организация работы по недопущению отчисления обучающихся, второгодничества.</p> <p>Координация совместных действий при планировании, информация в анализе года; определение роли школьной библиотеки в приобщении педагогов к систематическому профессиональному чтению.</p>
Апрель	<p>1. Организация государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕГЭ; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах; <p>организация итогового повторения.</p> <p>2. Результаты мониторинга удовлетворенности родителей состоянием УВП в школе.</p> <p>3. Проведение итоговых контрольных работ (промежуточной диагностики).</p>		<p>Выяснение степени удовлетворенности родителей организацией УВП в школе.</p> <p>Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p>
Май	<p>1. Подготовка к проведению «Дня открытых дверей».</p> <p>2. О ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ.</p> <p>3. Работа школы в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождении трудовой практики обучающимися ОУ. <p>Организация работ трудовых бригад. Трудоустройство школьников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация летнего отдыха обучающихся (организация работы пришкольного лагеря); - работа с обучающимися из «группы риска» в летний период. 		<p>Составление инструктажа по работе ОУ в летнее время.</p>
	<p>1. Анализ проведения итоговых контрольных работ (промежуточной диагностики). Анализ сформированности ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Оценка результатов организации освоения учебных программ и анализ неуспеваемости.</p> <p>2. Организованное окончание учебного года:</p>		<p>1. Контроль за успеваемостью, сформированностью ОУУН и предметных базовых ЗУНов.</p> <p>Проведение индивидуальных бесед с обучающимися.</p> <p>Коррекция знаний обучающихся и</p>

- итоги учебной работы;
- итоги воспитательной работы;
- идеи, предложения к планированию;
- организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.).

прогнозирование успеваемости.
2.Материалы к анализу работы за учебный год.

Планирование работы методического совета

Задачи:

- 1)совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- 2) систематизировать работу по организации самообразования педагогов, способствующую повышению их профессиональной компетентности и совершенствованию качества образовательной деятельности всего педагогического коллектива;
- 3)способствовать внедрению системно-деятельностного подхода в обучение.

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы
I заседание (сентябрь)		
1	Итоги методической работы за 2017 – 2018 учебный год.	Заседание МС
2	Утверждение плана работы МС на 2018 – 2019 учебный год.	
3	Утверждение плана работы ШМО учителей-предметников на 2018 –2019 учебный год.	
4	Утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.	
5	Утверждение графика предметных недель.	
6	Составление индивидуального образовательного маршрута педагога (ИОМП).	
7	Проведение итоговых контрольных работ (входной диагностики). Утверждение контрольных работ (входной диагностики).	
II заседание (октябрь)		
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Заседание МС
2	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов.	
3	Итоги входной (стартовой) диагностики.	
4	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами, оформление портфолио.	
5	Создание творческой группы по подготовке педсовета по теме: «Обеспечение преемственности при введении и реализации ФГОС НОО и ООО".»	
III заседание (ноябрь)		
1	О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заседание МС
2	Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.	
3	Работа с «нестандартными детьми». Применение способов психолого-педагогических поддержки обучающихся на уроках.	
4	Итоги работы по преемственности между начальной и основной школой.	
5	Создание творческой группы по подготовке методического дня «Новые стандарты образования, новая школа, организация работы педагога в ней».	

6	Проведение итоговых контрольных работ (рубежной диагностики). Утверждение контрольных работ (рубежной диагностики).	
IV заседание (декабрь)		
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заседание МС
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок».	
3	Итоги рубежной диагностики.	
4	Создание творческой группы по подготовке педсовета по теме:	
V заседание (март)		
1	Формирование компетентности личности как основа самореализации и социализации обучающихся.	Расширенное заседание МС
2	ГИА и ЕГЭ: нормативно-правовая база. КИМы. Проведение пробных ЕГЭ в 11 классе и ГИА в 9 классе: опыт, проблемы.	
3	Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке обучающихся.	
4	Организация педагогической мастерской «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС второго поколения».	
VI заседание (апрель)		
1	Отчёт творческих групп учителей о проделанной работе.	Расширенное заседание МС
2	Управление познавательной деятельностью обучающихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной (итоговой) аттестации.	
3	О требованиях к УМК.	
4	Проведение итоговых контрольных работ (промежуточной диагностики). Утверждение контрольных работ (промежуточной диагностики).	
VII заседание (май)		
1	Итоги промежуточной диагностики.	Расширенное заседание МС
2	Творческие отчёты МО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».	
3	Реализация ФГОС НОО: накопление опыта, проблемы. Организация внеурочной деятельности.	
4	Подведение итогов по проведению аттестации педагогических работников, прохождению курсов повышения квалификации в 2018 – 2019 учебном году.	
5	Результаты проведения предметных недель.	

6	Итоги работы методического совета.	
7	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2019 –2020 учебном году.	
VIII заседание (июнь)		
1	Рассмотрение и согласование результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого педагога и определение его стимулирующей части за 2018–2019 учебный год на основе представленных портфолио.	Расширенное заседание МС
2	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа педагогов по темам по самообразованию; -выполнение индивидуальных программ по самообразованию (работа по ИОМП); -участие в работе районных предметных МО (посещение предметных семинаров, подготовка тематических выступлений, обобщение инновационного опыта и др.); -участие в педсоветах; -проведение открытых уроков; -взаимопосещение уроков; -работа творческих групп; -освоение и использование здоровьесберегающих технологий в УВП; -участие в профессиональных конкурсах. 	